

Zarządzenie nr 40/2024
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2023 poz. 1606).

Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich – *Procedurę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zapoznania się z Procedurą i jej przestrzegania zobowiązany jest cały personel Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie bez względu na formę i podstawę zatrudnienia bądź współpracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


Z-ca Dyrektora
ds. Planowania i Marketingu
mgr Barbara Kamysz

Standardy Ochrony Małoletnich

Procedura ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

I. CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie zwanym dalej „Szpitalem” Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony małoletnich. Standardy obowiązują cały personel: pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy, studentów, uczestników szkoleń i praktyk.
2. Standardy ochrony małoletnich określają:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni i małoletni-małoletni,
 - c) zasady ochrony wizerunku małoletnich,
 - d) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - e) procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego,
 - f) wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.
3. Podstawą prawną do niniejszej procedury jest ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Definicje i terminologia
 - a) **Małoletni / małoletni pacjent** — każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
 - b) **Procedura** - niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich.
 - c) **Krzywdzenie małoletniego** — działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania / zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego.
 - d) **Personel** – pracownicy Szpitala, jego współpracownicy, stażyści, praktykanci, wolontariusze bez względu na formę i okres zatrudnienia, wykonujący jakąkolwiek działalność związaną z leczeniem małoletniego, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad małoletnim.
 - e) **Opiekun małoletniego** — rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim.
 - f) **Czyn karalny** — czyn zabroniony przez ustawę jako: przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.
 - g) **Czyn zabroniony** - zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.
 - h) **Dane osobowe** — każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację małoletniego tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.
 - i) **Zgoda opiekuna małoletniego** - zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli

ustawowych małoletniego (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora etc). W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

- j) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

II. PERSONEL – ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

Przed zatrudnieniem personelu do pracy z małoletnim lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem małoletniego, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad małoletnim, przeprowadza się weryfikację każdego kandydata w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Każdy członek personelu, spełniający warunki określone w zdaniu poprzedzającym jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Informację z Krajowego Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym uzyskuje pracodawca po zalogowaniu na podstronie Ministerstwa Sprawiedliwości z użyciem profilu zaufanego (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>).

W przypadku braku technicznych możliwości uzyskania przez pracodawcę informacji z Krajowego Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dotyczącej personelu zatrudnionego w dniu wejścia w życie Procedury, członek personelu przed dopuszczeniem go do leczenia, świadczenia porad psychologicznych, lub opieki nad małoletnim, składa oświadczenie, że jego dane nie są zamieszczone w tym Rejestrze. Treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Nowozatrudniona osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Nowozatrudniona osoba jest zobowiązana przedstawić oświadczenie o państwie/państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi. Treść

oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana składa szpitalowi oświadczenie o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi, osoby wchodzące w skład personelu Szpitala obowiązane są zapoznać się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szpitalu. Pisemnie potwierdzają zapoznanie się ze Standardami oraz zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień. Dokumenty potwierdzające zapoznanie się personelu ze Standardami Ochrony Małoletnich umieszczane są w aktach osobowych pracowników i w dokumentacji związanej z zatrudnieniem, w przypadku gdy dotyczą innych osób niż pracownicy. Treść oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-MAŁOLETNI I MAŁOLETNI-MAŁOLETNI

1. Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim- informacje dla MAŁOLETNIICH.

- 1) Jesteś w naszym Szpitalu, gdyż potrzebujesz pomocy. Pracują tu lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, fizjoterapeuci, technicy i wielu innych

specjalistów gotowych do pomocy małym. Jesteś dla nas bardzo ważny/a i dołożymy wszelkich starań, abyś szybko wyzdrowiał.

- 2) Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać .
- 3) Masz prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która Cię leczy lub pielęgnuje. Możesz ją o to zapytać.
- 4) Śmiało pytaj jak ma przebiegać Twoje leczenie- postaramy się wszystko wyjaśnić.
- 5) Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Uprzedzimy Cię, jeśli zabieg będzie bolesny lub nieprzyjemny dla Ciebie.
- 6) Z uwagą wysłuchamy Twoich opinii na temat naszego zachowania w stosunku do Ciebie.
- 7) Będziemy starać się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na adaptację do warunków szpitalnych, chyba że ze względu na Twój stan zdrowia będziemy musieli działać szybko.
- 8) Powiedz nam, jeśli będziesz potrzebował przytulenia, pocieszenia. Będziemy starać się w miarę wolnego czasu poświęcić Ci więcej uwagi. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
- 9) Zawsze będziemy pytać Cię o zdanie w sprawach, w których masz wybór.
- 10) Będziemy przestrzegać ciszy w nocy, abyś mógł wypocząć.
- 11) Twoja mama, tata, opiekun może być z Tobą cały czas- jeśli tego potrzebujesz.
- 12) Możesz zabrać do Szpitala ulubioną przytulankę – jeśli nie jest za duża i nie wydaje głośnych dźwięków.
- 13) Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoim zachowaniem Twoje granice- powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce i poproś o pomoc. Rozwiążemy ten problem tak, abyś czuł się bezpieczny/a.
- 14) Musisz zrozumieć, że oprócz Ciebie są w Szpitalu jeszcze inni pacjenci, którzy też potrzebują pomocy- nie zniechęcaj się. Zawsze zapewnimy Ci pomoc i opiekę.
- 15) Personel Szpitala jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania godności oraz poszanowania Twojej intymności.

Personel jest zobowiązany dopilnować żeby mały, który umie czytać otrzymał wyciąg z Procedury tj. przeznaczoną dla niego informację dotyczącą jego uprawnień i sposobu kontaktu z personelem **pn. Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małym- informacje dla małych**, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

2. Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małym- pacjentem:

- 1) W kontakcie z małym personel Szpitala wykazuje życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą.
- 2) Każdy mały ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia zawsze, kiedy tego potrzebuje.
- 3) We wszystkich działaniach podejmowanych wobec małego kierujemy się jego dobrem i najlepszym interesem, przy poszanowaniu jego praw.
- 4) W przypadku bezpośrednich kontaktów z małym należy:

- a) przedstawić się podając imię i nazwisko oraz stanowisko lub zakres czynności, które będą wykonywane dla małoletniego,
- b) przekazać informacje językiem zrozumiałym dla małoletniego i sprawdzić czy małoletni zrozumiał informację oraz skutki zaplanowanych działań medycznych i terapeutycznych,
- c) upewnić się, że małoletni wie o możliwości zadawania pytań personelowi, przeczytało skierowaną do niego informację i ją zrozumiało,
- d) w komunikacji z małoletnim zawsze mówić prawdę i zwracać uwagę innym osobom na potrzebę mówienia małoletniemu prawdy,
- e) korzystać z alternatywnych form komunikacji z małoletnim, który tego potrzebuje, szczególnie z małoletnim niepełnosprawnym.

3. Zapewnienie niepełnoletnim sprawczości:

- 1) Należy zwracać się do małoletniego po imieniu w formie, jaką zaproponuje.
- 2) Należy pamiętać, że małoletni jest podmiotem – nie należy przy małoletnim rozmawiać z Jego rodzicami/opiekunami tak jakby małoletniego przy tej rozmowie nie było.
- 3) Jeżeli jest możliwy wybór należy pozwolić małoletniemu dokonać wyboru.
- 4) Należy uszanować prawo małoletniego do zmiany nastroju, zmiany zdania, należy pamiętać, że pobyt w Szpitalu to dla małoletniego stres.

4. Poszanowanie intymności małoletniego.

- 1) Podczas badania medycznego należy osłaniać partiami ciała małoletniego. W trakcie badania małoletniego powinien towarzyszyć rodzic/opiekun.
- 2) Kontakt fizyczny z małoletnim np. przytulanie, głaskanie może mieć miejsce tylko za jego zgodą lub gdy zgłosi taką potrzebę.
- 3) Należy szanować potrzebę wypoczynku małoletniego: snu, ciszy, przyciemnionych światel w nocy.

5. Współpraca z rodzicami/ opiekunami.

- 1) Należy informować małoletniego i rodziców o zasadach obowiązujących w Szpitalu. Zwracać uwagę małoletniego na znaczenie przestrzegania zasad obowiązujących w Szpitalu dla minimalizowania dyskomfortu dla wszystkich pacjentów.
- 2) Należy dbać o to, aby rodzic/opiekun miał zawsze aktualną informację o stanie zdrowia małoletniego.
- 3) Należy współpracować z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia małoletniego. Należy dowiedzieć się, co małoletni lubi lub co go irytuje.

6. Ochrona małoletnich przed krzywdzeniem.

- 1) Należy bezzwłocznie reagować, jeśli istnieje podejrzenie, że małoletniemu dzieje się krzywda.
- 2) W sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu straszy małoletniego, bagatelizuje jego potrzeby – należy zwrócić uwagę, przypominając o zasadach komunikacji z małoletnim.
- 3) Jeśli coś w zachowaniu małoletniego lub rodzica/opiekuna wzbudza niepokój należy poprosić inną osobę, aby uczestniczyła w wizycie/ badaniu/zabiegu.

- 4) Należy bezwzględnie przestrzegać zasady, aby w Szpitalu/Oddziale przy badaniu lub udzielaniu innych świadczeń lub rozmowie z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami przebywały tylko osoby do tego uprawnione.

7. Zachowania personelu niedozwolone wobec małoletnich.

Nigdy nie należy:

- 1) Naruszać praw małoletniego do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
- 2) Omawiać sytuacji małoletniego „nad jego głową”, ignorując jego obecność.
- 3) Ograniczać możliwości pobytu rodzica/opiekuna przy małoletnim. Nie należy lekceważyć faktu, że rodzice/opiekunowie znają go najlepiej.
- 4) Straszyć małoletniego i nie szantażować w celu nakłonienia do współpracy.
- 5) Ignorować i bagatelizować uczuć małoletniego np. strachu, lęku przed bólem, niepewności w nowej sytuacji.
- 6) Okłamywać małoletniego – zapewniać, że nie będzie bolało, jak będzie.
- 7) Wyciągać pochopnych wniosków o rodzinie małoletniego.
- 8) Zakładać, że małoletni i jego rodzina wie jak funkcjonuje Szpital. To ty musisz przekazać niezbędne informacje w tym zakresie.
- 9) Dopuszczać do sytuacji, w których małoletni lub rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
- 10) Krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego, ani jego rodziców/opiekunów.

IV. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO PODEJMOWANE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SZPITALA

1. Szpital uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.
2. Utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. Zasadę tę stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie szpitala.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie publiczne, impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana jeżeli wyraził on zgodę na udział małoletniego w zgromadzeniu lub imprezie.
4. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą rodzica/opiekuna.

V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Na terenie Szpitala małoletni korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania objęte rozdziałem VI Procedury: Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego.

VI. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku podjęcia przez personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek:
 - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 2) poinformować rodziców/opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
2. Czynności podejmowane i realizowane wobec małoletniego przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia małoletniego.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem małoletniego przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
4. Działania z udziałem małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
5. Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do prokuratury lub policji;

- 2) do właściwego sądu rodzinnego;
- 3) do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A” do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie. Formularz Niebieska Karta-A dostępna jest u osoby monitorującej stosowanie procedury. Tam także dostępne są numery kontaktowe do Miejskiego Ośrodka Pomocy w Krakowie.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
7. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej małoletniego.

VII. WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

1. Osobą monitorującą stosowanie Procedury i dokonywanie przeglądów i aktualizacji Procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej jest Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta.
 2. Za wdrożenie do stosowania Procedury odpowiada Dyrektor ds. Lecznictwa, Kierownicy komórek organizacyjnych, Kierownicy/ordynatorzy Oddziałów, Pielęgniarki Oddziałowe.
 3. Procedura podlega publikacji na stronie Internetowej Szpitala i na tablicy ogłoszeń.
-
-

Załącznik nr 1
do Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

**Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej
za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego,
że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle
Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

.....

podpis

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego, iż:

- 1. Posiadam obywatelstwo inne niż polskie:
TAK/NIE*..... (jeżeli tak jakie?)**
- 2. W ostatnich 20 latach zamieszkiwałem/am / nie zamieszkiwałem/am* w państwie/państwach innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo obywatelstwa.**

Lista państw, w których zamieszkiwałem/am (należy uzupełnić w sytuacji zamieszkiwania)

.....

.....

.....

.....
podpis

*odpowiednie skreślić

Załącznik nr 3
do Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedury – Standard ochrony
małoletnich obowiązującej w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla
w Krakowie.**

.....

podpis

STANDARD OCHRONY MAŁOLETNIICH

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim- informacje dla małoletnich

- 1) Jesteś w naszym Szpitalu, gdyż potrzebujesz pomocy. Pracują tu lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, fizjoterapeuci, technicy i wielu innych specjalistów gotowych do pomocy małoletnim. Jesteś dla nas bardzo ważny/a i dołożymy wszelkich starań, abyś szybko wyzdrowiał.
- 2) Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać .
- 3) Masz prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która Cię leczy lub pielęgnuje. Możesz ją o to zapytać.
- 4) Śmiało pytaj jak ma przebiegać Twoje leczenie- postaramy się wszystko wyjaśnić.
- 5) Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Uprzedzimy Cię, jeśli zabieg będzie bolesny lub nieprzyjemny dla Ciebie.
- 6) Z uwagą wysłuchamy Twoich opinii na temat naszego zachowania w stosunku do Ciebie.
- 7) Będziemy starać się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na adaptację do warunków szpitalnych, chyba że ze względu na Twój stan zdrowia będziemy musieli działać szybko.
- 8) Powiedz nam, jeśli będziesz potrzebował przytulenia, pocieszenia. Będziemy starać się w miarę wolnego czasu poświęcić Ci więcej uwagi. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
- 9) Zawsze będziemy pytać Cię o zdanie w sprawach, w których masz wybór.
- 10) Będziemy przestrzegać ciszy w nocy, abyś mógł wypocząć.
- 11) Twoja mama, tata, opiekun może być z Tobą cały czas- jeśli tego potrzebujesz.
- 12) Możesz zabrać do Szpitala ulubioną Przytulankę – jeśli nie jest za duża i nie wydaje głośnych dźwięków.
- 13) Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoim zachowaniem Twoje granice- powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce i poproś o pomoc. Rozwiążemy ten problem tak, abyś czuł się bezpieczny/a.

- 14) Musisz zrozumieć, że oprócz Ciebie są w Szpitalu jeszcze inni pacjenci, którzy też potrzebują pomocy- nie zniechęcaj się. Zawsze zapewnimy Ci pomoc i opiekę.
 - 15) Personel Szpitala jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania godności oraz poszanowania Twojej intymności.
-